



บันทึกข้อความ

สว่นราชการ ศูนย์สร้างทางขอนแก่น กรมทางหลวง โทร.๐-๔๓๒๔-๖๖๘๘(๔๘๑๑๓)โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๘๙๔๓
ที่ ศ.สท.ขอนแก่น.๑/๑/ ๕๒๕ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง ส่งประกาศกรมทางหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการฯ ทุกหน่วยงาน

ศูนย์สร้างทางขอนแก่น ขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
ราชการทั่วไป แบนมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด ดังนี้.

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่งพนักงานโยธา | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานเครื่องกล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่งพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน

๐.๗

(นายณกุล ใจชื่อ)

ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทางขอนแก่น

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้แจ้งเวียนทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมทางหลวง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดศูนย์สร้างทางขอนแก่น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘, ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘, ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑, คำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป, บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.๘/๘๘๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป และ ส่วนที่สุด ที่ กจ.๕/๒๔๘๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการในตำแหน่งพนักงานราชการที่ได้รับการจัดสรรเพิ่ม (อัตราใหม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานโยธา

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ช่วยงานสร้าง ซ่อม บำรุงรักษาทาง/สะพาน สำรวจทาง/สะพาน สำนวจรังวัดที่ดิน หรือทดลองวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง หรือทำการสำรวจแนวทาง และรายละเอียดของทางหลวงแนวทางและ ระดับหลังทาง รูปตัดช่องระบายน้ำ และสำรวจจุดบกพร่องบนทางหลวง หรือสำรวจรายละเอียดบริเวณที่จะ ทำการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟสัญญาณจราจร หรือคำนวณงานทาง เป็นต้น

(๒) คัด เขียน...

- (๒) คัด เขียน ย่อแบบแปลน แผนที่ งานต่าง ๆ จัดทำแผนที่สายทาง แผนผัง แผนภูมิต่าง ๆ
- (๓) ติดตั้งป้าย เครื่องหมายและสัญญาณจราจร เช่น หลักกั้นโค้ง หลัก กม.ร้าวกัน อันตราย หลักเขตทาง หลักการ์ดเรล ฯลฯ และดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีเรียบร้อยตลอดเวลา
- (๔) จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานความเสียหายของสายทาง
- (๕) ปฏิบัติงานภาคสนามได้
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามคุณวุฒิ ดังนี้

- ๑. ปวช. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท
- ๒. ปวท. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท
- ๓. ปวส. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท
- ๔ ผู้ที่ใช้หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด ศูนย์สร้างทางขอนแก่น ฝ่ายควบคุมงานก่อสร้างทาง จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ
 - (๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ
 - (๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ
 - (๔) ผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ (๑) – (๓) ต้องเป็นผู้ผ่านการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตามข้อ (๑) – (๓) ต้องได้รับวุฒิในสาขาวิชาทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบสถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงาน...

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ขับและ/หรือควบคุมเครื่องจักรขนาดเบา เครื่องจักรขนาดกลาง เครื่องจักรขนาดใหญ่ ชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิด

(๒) ดูแลบำรุงรักษาเพื่อป้องกันเสีย และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักร

(๓) ปฏิบัติงานภาคสนามได้

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. ปวช. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

๒. ปวท. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท

๓. ปวส. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

๔. ผู้ที่ใช้หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด ศูนย์สร้างทางขอนแก่น ฝ่ายควบคุมงานก่อสร้างทาง จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายชนิดที่ ๒ ขึ้นไป ซึ่งออกให้โดยกรมการขนส่งทางบกและใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ และ

(๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๔) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๕) ผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ (๒) – (๔) ต้องเป็นผู้ผ่านการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตามข้อ (๒) – (๔) ต้องได้รับวุฒิในสาขาวิชาทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องกล ช่างโลหะ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างกลเกษตร

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานเครื่องกล

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานด้านเครื่องยนต์ ได้แก่

- ติดตั้ง ดัดแปลง แก๊ซ ประกอบ ปรับตรวจสอบ และทดสอบเครื่องยนต์ตัวถัง รถยนต์ และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องยนต์ ยานพาหนะ เครื่องจักรกลทุกชนิด

- บำรุงรักษาเครื่องยนต์ ยานพาหนะและเครื่องจักรกลประเภทต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเสีย เช่น ตรวจ เติม เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น น้ำมันไฮดรอลิก อัตราระยะบี ให้เหมาะสมกับช่วงระยะเวลา และชนิดของเครื่องยนต์ ยานพาหนะ และเครื่องจักรกลตามที่กำหนด

- จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านเครื่องยนต์ เช่น ทะเบียนเครื่องจักรและยานพาหนะ บันทึกข้อความเคลื่อนไหวของเครื่องจักรและยานพาหนะ รายงานข้อมูลการใช้ซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ รายงานการใช้น้ำมัน เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานด้านช่างกลโรงงาน ได้แก่

- ตี ดัด เจาะ ม้วน กลึง ไส คว้าน อบ ชุบแข็ง เจียรนัย ด้วยเครื่องมือประเภทต่าง ๆ หรือขึ้นแบบ หล่อหลอม โลหะเพื่อขึ้นรูป หรือเชื่อมประสานและตัดโลหะด้วยแก๊สหรือไฟฟ้า หรือซ่อม ยางรถยนต์และทำผลิตภัณฑ์ที่หล่อหลอมด้วยยาง หรืออบชุบโลหะด้วยเตาอบชุบ รวมทั้งเคาะ ปะผุ โป้ว พ่นสี เครื่องจักรและยานพาหนะ เพื่อซ่อมสร้างผลิตชิ้นส่วนอะไหล่ของเครื่องจักรและยานพาหนะ

- ติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และระบบประปา และเครื่องสุขภัณฑ์ ทุกประเภทให้มีมาตรฐาน

(๓) ปฏิบัติงานภาคสนามได้

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. ปวช. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

๒. ปวท. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท

๓. ปวส. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

๔ ผู้ที่ใช้หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด ศูนย์สร้างทางขอนแก่น ฝ่ายควบคุมงานก่อสร้างทาง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ
- (๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ
- (๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ
- (๔) ผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ (๑) – (๓) ต้องเป็นผู้ผ่านการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตามข้อ (๑) – (๓) ต้องได้รับวุฒิในสาขาวิชาทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องกล ช่างโลหะ ช่างเชื่อมโลหะแผ่น ช่างกลโลหะอุตสาหกรรม เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล

๑.๕ ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ

กลุ่มงาน บริการทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) ช่วยปฏิบัติงานทั่วไปของหน่วยงาน เช่น
- รับ-ส่งหนังสือ/เอกสารทางราชการ ทั้งระบบงานสารบรรณ แบบ manual และระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ/เอกสาร/หลักฐาน เสนอและติดตามเรื่อง รวมทั้งจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานทางราชการ
 - ช่วยประสานการดำเนินงานในเรื่องทั่ว ๆ ไป ภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก
 - จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น รายงานผลการปฏิบัติงาน
- (๒) ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เช่น
- จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ เงินจัดสรร การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและเงินประจํางวด
 - จัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ เช่น บัญชีแยกประเภท บัญชีย่อยเงินฝากคลังทะเบียนคุมเงินจัดสรร ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน
 - ตรวจสอบใบสำคัญการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน
 - จัดทำบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชีด้วยระบบ manual และระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- (๓) การช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงาน เช่น
- ช่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจำหน่ายพัสดุชำรุดสูญหายให้ถูกต้องตามระเบียบ
 - จัดทำบัญชีพัสดุ

- จัดทำ...

- จัดทำรายงานพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพเพื่อขออนุมัติแทงจำหน่าย
- จัดทำทะเบียนพัสดุ
- ดูแลการเก็บพัสดุในคลัง รวมทั้งสำรวจพัสดุที่ชำรุด เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

(๔) ปฏิบัติงานภาคสนามได้

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. ปวช. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท
๒. ปวท. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท
๓. ปวส. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

สังกัด ศูนย์สร้างทางขอนแก่น ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา หรือ
- (๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา หรือ
- (๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่ง เข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ทั้งงานสารบรรณฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์สร้างทางขอนแก่น ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ - 1 ธ.ค. 2564 ถึงวันที่ - 8 ธ.ค. 2564 ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร/ใบสุทธิ และ หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับใบอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ - 8 ธ.ค. 2564

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษามายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยหนังสือรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ต้องระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ เป็นต้น

(๕) หนังสือหลักฐานและเอกสารทางการทหาร เช่น สด.๘ สด.๙ สด.๔๓ และอื่น ๆ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำหรับ...

(๖) สำหรับผู้สมัครในกลุ่มงานเทคนิคทั่วไปที่กำหนดให้ใช้ประสบการณ์การปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี เป็นคุณสมบัติในการสมัครสอบจะต้องมีเอกสารประกอบการรับสมัครเพิ่มเติม ดังนี้

(๖.๑) ผู้สมัครที่เป็นลูกจ้างหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ผู้ลงนามรับรองต้องเป็นระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น

(๖.๒) ผู้สมัครที่เป็นลูกจ้างหน่วยงานเอกชน ต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การผ่านการปฏิบัติงาน และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ซึ่งมีอำนาจในการประทับตรา หรือผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หุ้นส่วนจำกัดที่มีอำนาจสูงสุดฝ่ายบุคคลของหน่วยงานนั้น

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถตามกฎหมายชนิดที่ ๒ ขึ้นไป ซึ่งออกให้โดยกรมการขนส่งทางบกและใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อไว้ที่มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๕๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่กรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

(ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการสมัครเข้ารับการเลือกสรร)

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๔

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัคร ก.พ.มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น ซึ่งศูนย์สร้างทางของแก่น จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๓) ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง โดยให้ระบุลงในใบสมัครให้ชัดเจน

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

กรมทางหลวง โดยศูนย์สร้างทางขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่.....**15 ธ.ค. 2564**.....ณ ศูนย์สร้างทางขอนแก่น ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ www.doh.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และเว็บไซต์ www.kkrcc.go.th

๕. หลักสูตร และวิธีการเลือกสรร

ศูนย์สร้างทางขอนแก่น จะทำการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยจะทำการประเมิน ๒ ครั้ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

โดยศูนย์สร้างทางขอนแก่น จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อนและผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ กรมทางหลวงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคลมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

(๒) ถ้าได้คะแนนด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) ถ้าได้คะแนนความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความรู้ทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๔) ถ้าได้คะแนนความรู้ทั่วไปเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

โดยประกาศ ณ ศูนย์สร้างทางขอนแก่น ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ www.doh.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และเว็บไซต์ www.kkrcc.go.th ในภายหลัง

๗.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทางหลวงกำหนด

ทั้งนี้ กรมทางหลวง จะดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมทางหลวงทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสรารัฐ ทรงศิริโล)
อธิบดีกรมทางหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
 ลงวันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๔
 สังกัด ศูนย์สร้างทางขอนแก่น

ตำแหน่ง พนักงานโยธา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้ทั่วไป (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ (๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ (๔) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (๑) ความรู้ทางด้านงานสำรวจทาง (๒) ความรู้ทางด้านวิศวกรรมงานทาง (๓) ความรู้ทางด้านวัสดุวิศวกรรมงานทาง (๔) ความรู้ทางการเขียนแบบโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียนและ สอบภาคปฏิบัติ
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๒</u> พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง

ลงวันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๔

สังกัด ศูนย์สร้างทางขอนแก่น

ตำแหน่ง พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้ทั่วไป (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ (๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ (๔) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ภาคทฤษฎี -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ -ความรู้ในการสันนิษฐาน วิเคราะห์ตรวจหาความผิดปกติและความบกพร่องของเครื่องจักรกลในเบื้องต้น -ความรู้ ความสามารถในการแก้ไขและปรับซ่อมเครื่องจักรกลในขั้นพื้นฐาน ภาคปฏิบัติ -ทดสอบการขับและการใช้งานของเครื่องจักรกล (ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญในการขับเครื่องจักรประเภท รถเกี่ยดิน)	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	สอบข้อเขียนและ สอบภาคปฏิบัติ
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๒</u> พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง

ลงวันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๔

สังกัด ศูนย์สร้างทางขอนแก่น

ตำแหน่ง พนักงานเครื่องกล

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้ทั่วไป (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ (๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ (๔) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (๑) ความรู้ด้านช่างยนต์ (๒) ความรู้ด้านช่างกลโรงงาน (๓) ความรู้ด้านเครื่องจักรกล (๔) ความรู้ด้านการเชื่อมโลหะ	๑๐๐	สอบข้อเขียนและ หรือสอบภาคปฏิบัติ
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๒</u> พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๔

สังกัด ศูนย์สร้างทางขอนแก่น

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้ทั่วไป (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ (๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ (๔) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และภาคผนวก (๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓) การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ (๔) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๕) ความรู้ความสามารถในการใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<u>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๒</u> พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์